



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi

Regolamento del servizio di server housing presso la Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi

PREMESSA	1
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI HOUSING.....	1
<i>Aspetti compresi nel servizio</i>	2
<i>Aspetti esclusi dal servizio</i>	2
GESTIONE DEL SERVIZIO DI HOUSING	3
<i>Comunicazioni agli utilizzatori</i>	3
<i>Accesso alla sala housing</i>	3
<i>Obblighi dei sistemisti utilizzatori del servizio</i>	3
<i>Interruzioni nel servizio, richieste di spegnimento dei server</i>	4
<i>Spostamenti dei server ospitati</i>	4
ADEMPIMENTI NORMATIVI, RICHIESTE DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.....	4
RICHIESTA DEL SERVIZIO DI HOUSING.....	5
MODIFICHE AL REGOLAMENTO.....	5

Premessa

La Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi - I.S.I., nel seguito "Divisione", offre un servizio di housing dei server alle Strutture dell'Università di Trieste, nei termini e alle condizioni descritte di seguito.

Il servizio viene fornito solo in termini di massima diligenza, senza nessuna esplicita garanzia.

Descrizione del servizio di housing

Il servizio di housing consente di installare i propri server in una apposita sala attrezzata posta al pianoterra dell'edificio H2 (sala housing).

Per essere ospitati i server devono essere in formato rack, dotati di slitta e di guide passacavo.

Il servizio prevede per ciascuna Struttura richiedente l'housing gratuito di due server, ovvero fino all'occupazione di sei unità rack, per un periodo di tre anni a partire dalla data di richiesta, eventualmente rinnovabile su base annuale.

In caso di rinnovo la Divisione si riserva di richiedere un contributo alle spese sostenute per l'erogazione del servizio.

Alla scadenza del periodo di housing dei server la Struttura richiedente ha trenta giorni di tempo per provvedere alla rimozione delle apparecchiature dalla sala housing.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi

Nel caso di occupazioni superiori, ovvero di housing di server utilizzati per attività conto terzi o comunque per attività finanziate da terzi esterni all'Ateneo, la Divisione si riserva di richiedere una partecipazione alle spese sostenute per la predisposizione ed erogazione del servizio.

Aspetti compresi nel servizio

Il servizio mette a disposizione:

- **spazio** in rack
- **alimentazione elettrica** con gruppo di continuità elettrica negli stessi termini degli elaboratori gestiti direttamente dalla Divisione; sono previste due prese per i server con doppia alimentazione
- **condizionamento** con i condizionatori posti sotto gruppo di continuità (le finestre dell'ambiente sono chiuse con serratura)
- **sistema antincendio** con spegnimento automatico
- **sistema di videoregistrazione** degli accessi
- **sistema antintrusione**, attivo al di fuori dell'orario di accesso alla sala housing
- **telefono** per telefonare nell'ambito dell'Ateneo
- normale **illuminazione** di ambiente
- **switch console**: non è prevista una console per ogni server, ma uno switch che consente di commutare l'unico monitor sui diversi server. Un solo sistemista può quindi operare da console in un dato momento e su un solo sistema.
- **accesso controllato** via badge alla sala housing
- **mailing list** (housing.isi@units.it) ad iscrizione obbligatoria di tutti gli utilizzatori della sala housing.

Aspetti esclusi dal servizio

E' escluso dal servizio qualsiasi aspetto non esplicitamente previsto, in particolare la Divisione:

- non ospita server con installati servizi critici che prevedano implicitamente o esplicitamente Service Level Agreement nei confronti dell'utenza quali, ad esempio, server VoIP
- non gestisce eventuali conflitti di accesso alla sala housing degli ospiti
- non risponde di danni arrecati da un utente ad altri utenti
- non risponde di danni derivanti da accesso con badge ceduto a terzi.

Rimangono inoltre a completa cura della Struttura richiedente i seguenti aspetti:

- **gestione fisica del server**: il richiedente provvede a trasportare, inserire, spostare, disinserire fisicamente i server nel rack; la Divisione indicherà solo la posizione di collocamento e presenzierà al solo collocamento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi

- **etichettatura del server:** il richiedente provvede ad applicare a ciascun server inserito nel rack un'etichetta comprendente i seguenti dati: nome del server, indirizzo IP e responsabili abilitati all'accesso fisico al server
- **etichetta sulla switch console:** il nome del server dev'essere riportato anche sulla switch console
- **gestione sistemistica:** il richiedente provvede alla gestione sistemistica dei propri server, compresi spegnimenti e avvii; la Divisione non ha accesso ai sistemi ospitati
- **installazione di firewall:** eventuali firewall sono a carico del richiedente sia in termini di acquisizione che di installazione e gestione; in tal caso i server vengono attestati in un armadio unico dove viene posizionato, ove necessario e sempre a cura del richiedente, uno switch a valle del firewall.

Gestione del servizio di housing

Comunicazioni agli utilizzatori

Tutte le comunicazioni relative al servizio di housing, comprese quelle relative a interruzioni di servizio o richieste di spegnimento dei sistemi, **vengono inviate esclusivamente attraverso la mailing list housing.isi@units.it**.

Accesso alla sala housing

L'accesso alla sala housing è previsto nell'orario di accesso alla Divisione e avviene mediante il badge personale rilasciato dalla Divisione.

Il badge non è cedibile a terzi e l'assegnatario è responsabile anche per eventuali accompagnatori.

È opportuno preavvertire gli altri utilizzatori della propria presenza in sala housing, inviando una mail alla mailing list housing.isi@units.it, in modo da evitare interferenze e sovrapposizioni.

Obblighi dei sistemisti utilizzatori del servizio

I sistemisti utilizzatori del servizio si impegnano a rispettare le seguenti norme:

- operare esclusivamente sui server di loro pertinenza
- agire esclusivamente su apparati, interruttori, ecc. di loro pertinenza
- avvertire il personale della Divisione o della Vigilanza in caso di necessità
- non sconnettere o utilizzare periferiche non di loro pertinenza, anche se scollegate, salvo esplicito consenso dei gestori degli stesse
- non installare apparecchiature o attivare collegamenti senza preventivo accordo ed esplicita approvazione della Divisione
- restituire il badge per l'ingresso alla sala housing se non più utilizzato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi

Interruzioni nel servizio, richieste di spegnimento dei server

La Divisione si impegna a comunicare tempestivamente, in relazione al preavviso che riceve a sua volta, le possibili interruzioni di servizio legate a interruzioni programmate dell'erogazione di corrente o di condizionamento, ovvero necessità di intervento sui server.

In caso di richiesta da parte della Divisione di spegnimento generale dei sistemi:

- lo shutdown/spegnimento va effettuato da remoto (visto il numero di server coinvolti e il tempo ridotto a disposizione).
- nella riaccensione dei sistemi viene data precedenza ai servizi con maggior bacino d'utenza

In rari casi è possibile che non vi sia la possibilità di preavvertire, per cui può rendersi necessaria un'interruzione improvvisa di corrente.

Spostamenti dei server ospitati

Nell'eventualità si renda necessario spostare i server o i rack, la Divisione provvede a comunicare con congruo anticipo le date previste per programmare i fermi macchina e gli eventuali interventi dei sistemisti.

Adempimenti normativi, richieste dell'Autorità Giudiziaria

La gestione fisica e sistemistica resta di competenza della Struttura richiedente, che deve quindi assicurare il rispetto delle normative riguardanti la protezione dei dati e la loro sicurezza con i relativi adempimenti.

Il richiedente e i sistemisti addetti devono impegnarsi al rispetto delle norme attualmente in vigore, e ad ogni loro evoluzione, con riferimento in particolare a quanto indicato nel Documento Programmatico della Sicurezza e ad ogni norma atta alla tutela dei dati personali, come previsto dal D.L.vo 196/2003 e s.m.i.

Ogni servizio che preveda il trattamento di dati personali va comunque notificato e concordato con la Divisione prima dell'installazione, in modo da poter verificare la compatibilità dello stesso con le misure di sicurezza fisiche messe a disposizione dal servizio di housing.

In caso di richiesta di accesso da parte dell'Autorità Giudiziaria ad informazioni presenti sui server ospitati, la Divisione, oltre a permettere l'accesso alla sala housing e l'accesso fisico ai server, si limiterà a comunicare i nominativi del Responsabile della Struttura e del sistemista del server sulla base dei recapiti indicati nella richiesta di servizio e suoi aggiornamenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione amministrativa
Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi

Richiesta del servizio di housing

La richiesta per usufruire del servizio di housing va presentata dal Responsabile della Struttura richiedente, indirizzandola al Dirigente della Divisione.

Nella richiesta vanno indicati i seguenti dati:

- la denominazione della Struttura
- per ogni sistemista gestore del sistema:
 - nome cognome
 - numero telefonico
 - indirizzo mail
 - eventuale cellulare di servizio
- l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni delle informazioni fornite, in particolare quelle relative ai sistemisti
- copia del presente regolamento controfirmata per accettazione

Alla richiesta va accompagnata da un Allegato Tecnico, a firma di uno dei sistemisti indicati nella richiesta, con le seguenti caratteristiche per ogni server da ospitare:

- dimensioni fisiche
- esigenze di connettività alla rete
- potenza elettrica assorbita
- potenza termica dissipata

La richiesta viene valutata dal Dirigente della Divisione in base alle norme previste dal presente regolamento, alla disponibilità di spazi e di servizi tecnologici presenti nella sala housing ed, eventualmente, in base ad altri elementi di giudizio indicati nella richiesta.

Modifiche al regolamento

La Divisione si riserva di aggiornare il presente Regolamento sulla base dell'esperienza acquisita e del confronto con gli utilizzatori del servizio.